Phụ lục 1

Danh sách chương trình bồi dưỡng kiến thức trực tuyến về bồi dưỡng pháp luật kinh doanh cho doanh nghiệp và bồi dưỡng nâng cao chất lượng công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

Kênh phát sóng: *Trang Youtube của Chương trình 585 (đường link: https://www.youtube.com/channel/UC3vVZPAtpt35Jen30Ol5hvg/videos?view_as=subscriber)*

I. Chủ đề "Kỹ năng quản trị nội bộ doanh nghiệp" gồm các chuyên đề

1. Tổng quan về quản trị nội bộ doanh nghiệp: Pháp luật và điều lệ trong quản trị nội bộ doanh nghiệp;

2. Kỹ năng tổ chức bộ máy quản lý và ra các quyết định quản lý trong Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên;

3. Kỹ năng tổ chức bộ máy quản lý và ra các quyết định quản lý trong Công ty trách nhiệm hữu hạn có hai thành viên trở lên;

4. Kỹ năng tổ chức bộ máy quản lý và ra các quyết định quản lý trong Công ty cổ phần;

5. Kỹ năng triệu tập, điều hành và ra Nghị quyết cuộc họp Đại hội đồng cổ đông;

6. Giải quyết tranh chấp trong nội bộ doanh nghiệp (gồm tranh chấp giữa thành viên/cổ đông của công ty với nhau; giữa thành viên/cổ đông của công ty với công ty; giữa thành viên/cổ đông của công ty với người quản lý, điều hành công ty);

7. Kỹ năng phòng ngừa tranh chấp trong nội bộ doanh nghiệp.

II. Chủ đề "Quy trình thực hiện dự án đầu tư – Một số vấn đề doanh nghiệp cần lưu ý" gồm các chuyên đề

1. Tổng quan về quy trình thực hiện dự án đầu tư theo quy định pháp luật;

2. Những kỹ năng cần thiết của doanh nghiệp trong quy trình và thủ tục lập dự án đầu tư;

3. Những vấn đề cần lưu ý khi thực hiện thủ tục xin quyết định chủ trương đầu tư;

4. Một số vấn đề pháp lý cần lưu ý trong giai đoạn thực hiện đầu tư và giai đoạn chấm dứt dự án đầu tư.

III. Chủ đề "Kỹ năng quản lý, sử dụng lao động, quản lý về tài chính và thuế trong doanh nghiệp" gồm các chuyên đề

1. Kỹ năng đàm phán, soạn thảo các loại hình hợp đồng với người lao động trong doanh nghiệp;

2. Những vấn đề pháp lý cơ bản về tiền lương và bảo hiểm xã hội của người lao động mà doanh nghiệp cần lưu ý;

3. Kỹ năng xử lý kỷ luật lao động và một số vấn đề cần lưu ý khi đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động của người sử dụng lao động;

4. Kỹ năng hòa giải, giải quyết tranh chấp lao động trong doanh nghiệp;

5. Kỹ năng áp dụng pháp luật trong hoạt động quản lý, kê khai, quyết toán, khấu trừ thuế của doanh nghiệp;

6. Một số hình thức huy động vốn phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp;

7. Kỹ năng quản lý và sử dụng vốn, tài sản của doanh nghiệp.

IV. Chủ đề "Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhằm nâng cao chất lượng công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp" gồm các chuyên đề

1. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp: thực trạng và giải pháp nâng cao chất lượng;

2. Những nội dung chính của Nghị định số 55/2019/NĐ-CP về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa;

3. Kỹ năng, nghiệp vụ cần thiết đối với cơ quan, tổ chức thực hiện chức năng và người (cán bộ) làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp;

4. Kỹ năng xây dựng các chương trình, đề án, hoạt động, nội dung hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp;

5. Kỹ năng tổ chức thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp tại các địa phương có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn;

6. Nâng cao chất lượng công tác hỗ trợ pháp lý nhằm đáp ứng nhu cầu từ góc độ của doanh nghiệp.

V. Chủ đề "Kỹ năng quản lý thuế và áp dụng pháp luật về thuế của doanh nghiệp" gồm các chuyên đề

1. Những điểm mới mà doanh nghiệp cần lưu ý trong Luật Quản lý thuế năm 2019;

2. Kỹ năng báo cáo tài chính và quyết toán thuế trong doanh nghiệp;

3. Kỹ năng kê khai thuế trong từng loại hình doanh nghiệp cụ thể;

4. Những vấn đề doanh nghiệp cần lưu ý khi chấp hành quyết định thanh tra, kiểm tra về thuế;

5. Các chính sách ưu đãi thuế thu nhập doanh nghiệp và điều kiện áp dụng ưu đãi thuế thu nhập doanh nghiệp;

6. Những vấn đề pháp lý cơ bản về thuế tiêu thụ đặc biệt mà doanh nghiệp cần lưu ý;

7. Những trường hợp được miễn thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu theo quy định mới của pháp luật;

8. Nguyên tắc khấu trừ thuế giá trị gia tăng đầu vào trong hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

VI. Chủ đề "Vận dụng, tiếp nhận cơ hội và ưu đãi từ các FTA" gồm các chuyên đề

1. EVFTA- CPTPP: những quy định mới về sở hữu trí tuệ mà doanh nghiệp cần biết;

2. Kỹ năng tra cứu thuế cho doanh nghiệp để tận dụng các cơ hội từ EVFTA và CPTPP;

3. Các quy tắc xuất xứ và khai báo chứng nhận xuất xứ theo EVFTA và CPTPP;

4. Các cam kết về dịch vụ trong CPTPP và lưu ý cho doanh nghiệp Việt Nam;

5. Quy định về môi trường - cách tiếp cận mới của EVFTA và CPTPP mà doanh nghiệp Việt Nam cần tuân thủ;

6. Các biện pháp tự vệ thương mại – Những lưu ý cho DN khi thực thi EVFTA;

7. Các vấn đề về lao động trong EVFTA-CPTPP và lưu ý cho doanh nghiệp Việt Nam;

8. Trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp theo EVFTA và CPTPP.

VII. Chủ đề "Kỹ năng giải quyết tranh chấp kinh doanh trong một số lĩnh vực cụ thể" gồm các chuyên đề

1. Kỹ năng giải quyết tranh chấp về quyền sở hữu trí tuệ và chuyển giao công nghệ;

2. Kỹ năng giải quyết tranh chấp về hợp đồng xây dựng;

3. Kỹ năng giải quyết tranh chấp về hợp đồng tín dụng;

4. Kỹ năng giải quyết tranh chấp liên quan đến vốn góp trong doanh nghiệp;

5. Kỹ năng giải quyết tranh chấp hợp đồng mua bán hàng hóa quốc tế;

6. Kỹ năng giải quyết tranh chấp về vận chuyển hàng hóa quốc tế;

7. Kỹ năng giải quyết tranh chấp về đầu tư nước ngoài;

8. Kỹ năng, quy trình xử lý khiếu nại của khách hàng trong một số vụ việc cụ thể.